

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова

«СОГЛАСОВАНО»

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета № 1

от «19» 08 20 19 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «КАТТ им А.П. Обыденнова»

А.З. Иمامеев

от «19» 08 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ**

г. Казань

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методический кабинет является центром методической работы ГАПОУ «Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова» (далее – техникума), методической помощи педагогическим работникам, информационного, научно-методического обеспечения образовательного процесса в техникуме.

2 ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

2.1 Оказание помощи руководителям, педагогическим работникам, мастерам производственного обучения и другим работникам техникума, в осуществлении профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, по всем вопросам совершенствования и организации образовательного процесса, выбора и применения форм, методов обучения и воспитания студентов.

2.2 Повышение профессиональной квалификации педагогических работников, мастеров производственного обучения.

2.3 Изучение и распространение педагогического опыта.

2.4 Создание единого информационного банка методического обеспечения образовательного процесса по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

3.1 Работа методического кабинета осуществляется по плану учебно-методической работы техникума, который составляется на один учебный год и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

3.2 Методический кабинет работает в составе: заведующий методическим кабинетом, методисты в непосредственном контакте с председателями предметных (цикловых) комиссий, педагогическими работниками техникума.

3.3 Работу методического кабинета организует заведующий методическим кабинетом.

3.4 Общее руководство и контроль работы методического кабинета осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

4 СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

4.1 Консультации преподавателей по вопросам методического обеспечения дисциплины, профессионального модуля специальности/профессии. Содействие в адаптации вновь принятых педагогов вхождению в систему среднего профессионального образования.

4.2 Информирование руководящих и педагогических работников о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, о новинках педагогической, учебной и методической литературы.

4.3 Накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области среднего профессионального образования, научной и методической литературы, тематической периодических изданий, а также лучших методических разработок преподавателей по видам образовательной и воспитательной деятельности.

4.4 Изучение, обобщение и пропаганда передового педагогического и производственного опыта.

4.5 Организация и обеспечение работы педагогических семинаров, конкурсов педагогического мастерства; конференций, направленных на совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников.

5 ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

5.1 Методический кабинет размещен в специально оборудованном помещении, предназначенном для индивидуальных и групповых форм работы с педагогическими работниками.

5.2 Кабинет оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, коммуникативными техническими средствами, оргтехникой.

5.3 Документальное оснащение методического кабинета включает:

- нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан по организации образовательного процесса, в том числе локальные акты, регламентирующие организацию методической работы в техникуме;
- нормативные документы, регламентирующие порядок проведения аттестации педагогических работников техникума;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям/профессиям, реализуемым в техникуме;
- рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной деятельности, составлению учебно-методических материалов;
- методические разработки преподавателей по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению;
- примерные программы по дисциплинам специальностей, профессий по которым осуществляется подготовка специалистов в техникуме;
- план учебно-методической работы техникума на год;
- протоколы и решения Методического совета;
- перспективный план аттестации педагогических кадров на 5 лет;
- методические материалы в помощь педагогическим работникам;
- материалы для подготовки педагогических работников к аттестации;
- материалы работы «Школа молодого педагога»;
- реестр методических работ, поступающих в методический кабинет и учет их использования.